

大阪マラソン2026 宿泊のご案内

2026年2月22日(日)、大阪市で開催されます「大阪マラソン2026(エリート部門)」に参加される皆様方に、私ども株式会社JTB 西日本MICE事業部より宿泊のご案内をさせていただくこととなりました。本大会のご成功をお祈り申し上げますとともに、皆様方のご利用を心よりお待ち申し上げております。

ご旅行日程(宿泊設定日) 2026年2月20日(金)、21日(土)、22日(日)

■宿泊のご案内 募集型企画旅行契約で承ります。

(下記ご旅行代金は1泊朝食なし・税金・サービス料込のお一人様あたりの宿泊代金です)

ホテル名(大阪市内)	部屋 タイプ	ご旅行代金	備考
		(1泊朝食なし)	
東横イン 天満橋大手前	禁煙シングル (バストイレ付) ※無料朝食付き	11,000円	住所 〒540-0021 大阪府大阪市中央区大手通1丁目4-15 チェックイン 15:00／チェックアウト 10:00 ※朝食時間 6:30～9:00
東横イン 大阪弁天町	禁煙シングル (バストイレ付) ※無料朝食付き	11,000円	住所 〒552-0002 大阪府大阪市港区市岡元町2丁目5-20 チェックイン 15:00／チェックアウト 10:00 ※朝食時間 6:30～9:00
ハートンホテル 西梅田	禁煙シングル (バストイレ付)	13,400円	住所 〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田3丁目3-55 チェックイン 14:00／チェックアウト 12:00

■最少催行人員:1名

当旅行には添乗員は同行致しません。旅行サービスの提供を受けるために必要な書類をお渡しいたしますので手続はお客様ご自身で行っていただきます。

お申込の手順

① お申込書に必要事項をご記入の上、下記弊社事業部内、大阪マラソン2026大会 宿泊受付係まで郵送またはFAXにてお申込み下さい。

申込締切 2026年1月23日(金) ※お申込は先着順・定員になり次第締め切らせて頂きます。

② 支払方法については、予約確認書、費用明細を弊社事業部より郵送させていただきますのでご確認のうえ、所定の期日までに全額ご入金下さい。なお、お振込手数料は、各自ご負担願います。

③ 当日、宿泊予約確認書をご持参の上、ホテルフロントに提示して、各自にてチェックイン手続きを行ってください。

取消料

取消及び変更の際はお早めにメールまたはFAXにてご連絡下さい。お取消しの場合、下記の取消料を差し引いた残額を後日ご返金致します。

取消日 ※旅行開始日(宿泊日)の前日 から起算してさかのぼって	8日前まで	7日前～ 2日前まで	前 日	当 日 ※右記を除く	旅行開始後の取消、 無連絡不参加(不泊)
取消料	無料	ご旅行代金の 20%	ご旅行代金の 40%	ご旅行代金の 50%	ご旅行代金の 100%

■お問い合わせ・お申し込みはこちらまで

株式会社JTB 西日本MICE事業部 総合旅行業務取扱管理者 奥田 章弘
「大阪マラソン2026大会 宿泊受付係」
〒530-0004 大阪市北区堂島浜1丁目1-27 大阪堂島浜タワー5階
E-mail osaka-marathon@jtb.com (担当:澤村)
TEL 050-1732-4463
[営業時間]午前9時30分～午後5時30分(土・日・祝日、12/27～1/4 休業)

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。

この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、
ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。



旅行企画・実施

株式会社JTB
西日本MICE事業部

観光庁長官登録旅行業第64号
一般社団法人 日本旅行業協会 正会員
大阪市中央区南久宝寺町3-1-8 〒541-0058



ボンド保証会員
CASA

ご旅行条件(要約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社 JTB 西日本 MICE 事業部(大阪市北区堂島浜 1 丁目 1-27 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社約款をご希望の方は当社にご請求ください。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1)所定の申込書に所定の事項を記入し、申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。旅行契約は当社らが契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- (2)当社らは電話、郵便及びファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約申し込みを受け付けることがあります。この場合予約の時点では契約は成立しておらず、当社らの予約を承諾する旨の通知がお客様に到達した翌日から起算して3日以内にお申込内容を確認のうえ、申込金の支払いをしていただきます。旅行契約は電話によるお申し込みの場合、申込金を当社らが受領したときに、また、郵便又はファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、申込金のお支払い後、当社らの旅行契約を締結する旨の通知がお客様に到達したときに成立いたします。
- (3)お申込金:大人(おひとり) 旅行代金全額

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって 13 日目にあたる日よりも前に(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料(お1人様)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1. 8日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 7日前～2日前までの解除(3～5を除く)	旅行代金の20%
	3. 旅行開始日の前の解除	旅行代金の40%
	4. 当日の解除(5を除く)	旅行代金の50%
	5. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)、宿泊費、食事代、及び消費税等諸税
これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。
(コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。)

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外來の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・ 死亡補償金: 1500万円
- ・ 入院見舞金: 2~20万円
- ・ 通院見舞金: 1~5万円
- ・ 携行品損害補償金: お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個または1対あたり10万円を限度とします。)

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受けること(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行業者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行業者により異なります。)

- (1)通信契約による旅行契約は、当社らの旅行契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達したときに成立するものとします。
- (2)与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●国内旅行保険への加入について

旅行先において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、販売店の係員にお問合せください。

●事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込店にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

●個人情報の取扱について

当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2025 年 12 月 1 日を基準としています。又、旅行代金は 2025 年 12 月 1 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

大阪マラソン 2026 大会 宿泊申込書

お申込み締切日
2026年1月23日(金)

宛先:E-mail osaka-marathon@jtb.com 「大阪マラソン 2026 大会 宿泊受付係」(担当:澤村)

チーム名			代表者氏名:
担当者連絡先	住所:(〒)		
	TEL 番号:	携帯番号:	
	FAX番号:	E-mail	

お申込は先着順になります。お申込み人数の関係により、宿泊施設・お部屋タイプのご希望に添えない場合がありますので、予めご了承下さい
いずれのホテルも、満室になり次第、受付を締切させていただきます。

No.	フリガナ 氏名	フリガナ 同室者	フリガナ 同室者	ご希望 ホテル名	部屋 タイプ	2/20 (金)	2/21 (土)	2/22 (日)	合 計 泊 数	備考 (カテゴリー)
例	オオサカ タロウ 大阪 太郎			ハートンホテル 西梅田	シングル	×	○	○	2	<input checked="" type="checkbox"/> 選手・監督 コーチ
1					シングル					<input checked="" type="checkbox"/> 選手・監督 コーチ
2					シングル					<input checked="" type="checkbox"/> 選手・監督 コーチ
3					シングル					<input checked="" type="checkbox"/> 選手・監督 コーチ
4					シングル					<input checked="" type="checkbox"/> 選手・監督 コーチ
5					シングル					<input checked="" type="checkbox"/> 選手・監督 コーチ

お支払方法

銀行振込にてお願い致します。

※予約確認書、費用明細書送付の際に振込先・お手続き方法をご案内します。

※お送りいただきました個人情報に関しましては、連絡のために利用させていただくほか、お申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続にあるいは当該大会の円滑な運営のために必要な範囲内で利用させていただきます。

【備考】その他ご要望がございましたら、ご記入下さい。